

Приложение №20 к Приказу №004 от 01.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»
№004 от 01.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – «Положение») разработано ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Организация») в соответствии с требованиями Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися (слушателями) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – «Предметы») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – «Порядок»), утвержденного приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 года.

1.2. Положение регламентирует:

— форму и порядок подачи заявления о зачете результатов освоения обучающимися (слушателями) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – «Сторонняя организация»), в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (п. 2 Порядка);

— порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранных государствах, которые не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании, или не включены в перечень иностранных образовательных организаций, утвержденный Правительством России (п. 3 Порядка);

— порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями (п. 3 Порядка);

— процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся (слушателями) образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения (п. 6 Порядка).

1.3. В качестве результатов промежуточной аттестации обучающимся (слушателем) могут быть зачтены результаты освоения Предметов (промежуточной аттестации) по:

- дополнительным профессиональным программам;
- основным профессиональным образовательным программам;
- дополнительным общеразвивающим программам.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО ФОРМА

2.1. Для зачета результатов освоения Предметов обучающийся (слушатель) (далее — Заявитель) пишет на имя единоличного исполнительного органа или уполномоченного им лица заявление, в котором обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество Заявителя;
- название Предмета (Предметов);
- полное наименование и юридический адрес Сторонней организации;
- объем Предмета (предметов) в учебном плане Сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом Сторонней организации;
- отметка (отметки) Заявителя по результатам промежуточной аттестации;

— дата, подпись.

2.1.1. Форма заявления обучающегося (слушателя) приведена в Приложении №1 к Положению.

2.2. Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. К заявлению прилагаются копии:

— либо документа об образовании и (или) о квалификации;

— либо документа об обучении (справки об обучении или о периоде обучения, академической справки, иного документа).

2.3.1. Копии всех документов представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПРОЙДЕННОГО В ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВАХ

3.1. Результаты пройденного обучения, подтверждаемые документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранных государствах, которые не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании или не включены в перечень иностранных образовательных организаций, утвержденный Правительством России, производятся путем установления соответствия.

3.2. Результаты пройденного обучения, подтверждаемые документами об обучении, выданными иностранными организациями, производятся путем установления соответствия.

4. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, СЛУЧАИ, ПРИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ОЦЕНИВАНИЕ, ФОРМЫ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Процедура установления соответствия проводится для признания результатов обучения, полученного в Сторонней организации, в том числе иностранной, планируемыми результатам обучения по осваиваемой образовательной программе.

4.2. Для проведения процедуры установления соответствия приказом единоличного исполнительного органа или уполномоченного им лица создается аттестационная комиссия в составе не менее трех человек.

4.3. Председатель аттестационной комиссии по согласованию с Заявителем устанавливает дату(ы) проведения ее заседания.

4.4. Заседание аттестационной комиссии проводится с возможным участием Заявителя.

4.5. В случае желая Заявителя участвовать в заседании аттестационной комиссии, заседание может быть проведено в дистанционном формате.

В случае невозможности присутствия Заявителя на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам заседание комиссии переносится на другую дату (но не более двух раз), которая устанавливается по согласованию с Заявителем.

4.6. Установление соответствия результатов пройденного обучения планируемыми результатам обучения по осваиваемой образовательной программе производится путем перезачета или оценивания фактического достижения обучающимся (слушателем) планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание).

4.7. Под перезачетом понимается процедура признания результатов освоения обучающимся (слушателем) Предметов в Сторонней организации.

4.8. Аттестационная комиссия, рассмотрев документы, представленные Заявителем, принимает решение о зачете (незачете) освоенных обучающимся (слушателем) Предметов.

4.9. Основанием для принятия решения о зачете освоенных обучающимся (слушателем) Предметов, входящих в учебные планы дополнительных образовательных программ (далее – ДОП) Организации, является одновременное выполнение следующих условий:

4.9.1. названия Предметов полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ДОП Организации;

4.9.2. количество часов, отведенное на изучение Предметов в Сторонней организации, не менее количества часов, отведенного на их изучение в учебном плане ДОП Организации;

4.9.3. При невыполнении хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктами 4.9.1-4.9.2 Положения, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- предложить обучающемуся (слушателю) пройти процедуру оценивания по данным Предметам, от которой Заявитель вправе отказаться;
- отказать в зачете результатов освоения данных Предметов.

4.10. В случае согласия Заявителя на прохождение процедуры оценивания, сроки его проведения председатель аттестационной комиссии определяет по согласованию с Заявителем.

4.11. Перед прохождением процедуры оценивания обучающемуся (слушателю) предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами Предметов, планируемыми результатами их освоения и формами проведения промежуточной аттестации.

4.12. Процедура оценивания проводится в формах промежуточной аттестации, установленных по данным Предметам осваиваемой образовательной программой.

4.13. Перечень оцененных Предметов с указанием объема часов, результатов оценивания с отметкой (оценкой) вносится в протокол аттестационной комиссии.

4.14. В случае несогласия с отметкой (оценкой) по Предметам, заявленным для признания, Заявитель письменно оформляет свой отказ от результатов оценивания.

4.15. Зачет освоенных обучающимся (слушателем) Предметов, не входящих в учебные планы ДОП Организации, производится, если Предмет освоен в объеме не менее 8 академических часов.

4.16. Перечень зачтенных (незачтенных) Предметов с указанием объема часов и результат аттестации с отметкой (оценкой) вносится в протокол аттестационной комиссии.

4.17. По итогам установления соответствия на основании протоколов заседания аттестационной комиссии и письменного отказа от результатов оценивания (при наличии) единоличный исполнительный орган или уполномоченное им лицо издает приказ о внесении (невнесении) в журнал результатов зачета заявленных Предметов.

4.18. Обучающийся (слушатель) освобождается от повторного изучения Предметов, результаты освоения которых были зачтены, при условии согласия Заявителя с результатами оценивания.

4.19. По письменному заявлению обучающийся (слушатель) может быть освобожден от посещения занятий по предметам, с результатами зачета по которым он согласился.

4.20. Решение об отказе зачета в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа председатель комиссии в течение трех рабочих дней направляет Заявителю.

4.21. Заявление, копии представленных документов, протокол(ы) заседания аттестационной комиссии, письменный отказ Заявителя от результатов оценивания (при наличии) и приказ единоличного исполнительного органа или уполномоченного им лица о внесении (невнесении) в журнал результатов зачета заявленных Предметов хранятся в личном деле обучающегося (слушателя).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом Организации или иным уполномоченным им лицом. Положение носит бессрочный характер и

может быть изменено или дополнено приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

5.2. Любые изменения вносятся в Положение на основании приказа единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

5.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Организации до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам Организации.

Форма

ООО «Учи.ру Плюс»

От Обучающегося (Слушателя)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результат освоения мною в образовательной организации

_____,
(полное наименование организации)

имеющей юридический адрес:

_____,
учебного предмета (дисциплины, модуля):

1. _____
(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, оценка _____ В
качестве результатов освоения предмета

_____.

2. _____ (название
дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, оценка _____
в качестве результатов освоения предмета

_____.

3. _____
(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, оценка _____
в качестве результатов освоения предмета

_____.

Подтверждающий документ _____,
(документ об образовании, справка об обучении или о периоде
обучения)

в котором указан(-ы) результат(-ы) освоения данного(-ых) Предмета(-ов), прилагается.

«_____» _____ 20__ г.

(ФИО)

_____/_____
(подпись)